



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “G. M. ANGIOY”
Via Principessa Mafalda di Savoia - Sassari

CIRCOLARE N. 277

Sassari 16/01/2025

I.T.I. - G.M. ANGIOY - SASSARI
Prot. 0001027 del 16/01/2025
I-1 (Uscita)

AI SIGG. DOCENTI
ALL'UFFICIO DIDATTICA
AL D.S.G.A.
BACHECA DI ARGO

OGGETTO: Convocazione Scrutini 1° Periodo (Quadrimestre) per i corsi antimeridiani.

I Consigli di Classe dei corsi antimeridiani, nella sola componente Docente, sono convocati secondo il calendario allegato (versione 2), per discutere il seguente O.d.G.:

- 1) Scrutini 1° Periodo
- 2) D.M. 80/07 – comunicazioni carenze formative e corsi di recupero
- 3) Monitoraggio PEI e PDP alunni disabili, DSA, BES
- 4) Monitoraggio PCTO (classi 3^e, 4^e, 5^e)
- 5) Monitoraggio ORIENTAMENTO

Si impartiscono di seguito le indicazioni per lo svolgimento dei Consigli di Classe.

Punto 1

Si ricorda che il 1° periodo (Quadrimestre) termina il 31-01-2024.

Presiederà i CdC il Dirigente Scolastico od in sua assenza vengono delegati a presiedere i **coordinatori dei CdC**.

Nella prima mezz'ora si procederà alla delibera dei voti e il CdC dovrà essere perfetto (pertanto deve essere assicurata la presenza dei titolari o dei loro sostituti.), nella seconda mezz'ora i docenti non impegnati in scrutini contemporanei completeranno gli adempimenti previsti.

I docenti, almeno in giorno prima degli scrutini, dovranno caricare sul registro Elettronico ARGO le proposte di voto e le assenze. Il registro dovrà essere debitamente compilato anche con le carenze delle materie insufficienti per le comunicazioni alle famiglie.

Il coordinatore o in caso di assenza, tutto il Consiglio di Classe, per ciascun allievo verificherà:

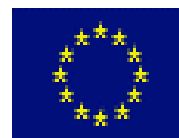
- le assenze (espresse in ore per ciascuna disciplina ed in rapporto al monte ore annuale del curriculum) con un **prospetto delle assenze in particolare per gli alunni a rischio di superamento della percentuale del 25%**.
- le sanzioni disciplinari riportate nel corso del 1° Periodo

Il Voto di Condotta e quello della disciplina Educazione Civica, deve essere attribuito da tutto il consiglio di classe. Il voto di condotta su proposta del Coordinatore di Classe, il voto di Educazione Civica su proposta del Coordinatore della disciplina.

Il segretario verbalizzante dovrà redigere il verbale della seduta con la massima cura per evitare errori formali.

Il verbale e la copia del tabellone dovranno essere caricati nella bacheca di ARGO (**con visibilità ai soli docenti del CdC**) per presa visione ed adesione, inviati al protocollo per la firma elettronica.

Al termine dello scrutinio, dopo aver verificato che tutti i voti siano stati riportati, il Coordinatore di classe dovrà cliccare sul "lucchetto" blocca voti.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “G. M. ANGIOY” Via Principessa Mafalda di Savoia - Sassari

Punto 2

Oltre ai voti sul portale Argo dovrà essere inserita la descrizione delle carenze per le materie insufficienti e la modalità di recupero.

Nel menu a tendina infatti, oltre al tipo di carenze e al voto, è riportata una colonna dove indicare il tipo di corso consigliato agli alunni tra quelli proposti dal Collegio (verbale n. 2 del 09/09/2024 delibera n.11).

Le tipologie indicate sono:

- A. Corso di recupero nella disciplina (in orario extrascolastico) *
- B. Sportello didattico *
- C. Pausa didattica (su valutazione e a cura dei singoli CdC)
- D. Recupero in itinere
- E. Recupero autonomo

* Le tipologie di corsi di recupero e sportello didattico unitamente alle modalità di svolgimento saranno comunicate con circolare di prossima pubblicazione.

Punto 3

Monitoraggio PEI e PDP alunni disabili, DSA, BES – verifica della situazione.

Punto 4

Monitoraggio PCTO – verificare la situazione degli alunni.

Per quanto riguarda gli adempimenti PCTO relativi all’esame di Stato 2024-25, secondo quanto riportato dal Decreto Ministeriale n. 226 del 12 novembre 2024, si ricorda che i Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (PCTO) costituiscono un requisito obbligatorio per l’ammissione. Tali percorsi includono esperienze lavorative, volontariato, stage aziendali, tirocini e apprendistato, purché finalizzate all’acquisizione di competenze trasversali o tecnico-professionali e devono obbligatoriamente essere completati e certificati entro l’anno scolastico di riferimento per un totale di 150 ore del triennio.

Al fine di consentire un monitoraggio della situazione delle classi Quinte si chiede ai docenti Tutor di consegnare un prospetto riepilogativo delle ore PCTO per le classi Quinte nel drive condiviso nel percorso: PCTO 2024-25/PCTO- prospetto riassuntivo classi quinte, entro il 31-01-2024

Punto 5

Monitoraggio delle ore di ORIENTAMENTO svolte dalla classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rossella Deprado

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse