



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “G.M. ANGIOY”

Via Principessa Mafalda di Savoia - Sassari

I.T.I. - G.M. ANGIOY - SASSARI
Prot. 0017927 del 06/10/2023
I-1 (Uscita)

PIANO PROVVISORIO DI PRIMO SOCCORSO

VERSIONE 1

PREMESSA

Il Piano di Primo soccorso è emanato dal Datore di Lavoro – Dirigente Scolastico dell’Istituto, ai fini e per gli effetti della normativa vigente in materia di Sicurezza nei posti di lavoro (Testo Unico D. Lgs. 81/08). Il D.M. 388/03 tenendo conto della tipologia di attività svolta, del numero di lavoratori occupati e dei fattori di rischio classifica le aziende, ovvero le unità produttive, in tre gruppi.

La nostra scuola ricade nel Gruppo B e pertanto deve:

- munirsi di cassetta di pronto soccorso comprendente la dotazione minima indicata in allegato (DM 388/03),
- munirsi di un idoneo mezzo di comunicazione per attivare il sistema di emergenza del sistema sanitario nazionale;
- effettuare la formazione del proprio personale addetto al primo soccorso (12 ore) con cadenza triennale.

Il Personale Responsabile del Primo Soccorso, in quanto delegato del Dirigente Scolastico, provvede ad attuare il Piano di Primo soccorso presso la propria sede scolastica.

Il Dirigente Scolastico deve essere in grado di far prestare, da personale espressamente incaricato, le prime immediate cure ad alunni o personale presente a scuola eventualmente infortunati o colpiti da malore.

Per *primo soccorso* s’intende l’aiuto dato al soggetto infortunato o malato, da personale *non sanitario*, nell’attesa dell’intervento specializzato.

OBIETTIVO

L’obiettivo del Piano di Primo soccorso è di salvaguardare la vita di chiunque avesse subito un danno fisico a causa di un incidente, di un infortunio o di un malore in attesa di soccorsi qualificati, senza arrecare ulteriori danni all’infortunato.

Nel Piano di Primo soccorso sono descritti: il personale incaricato di prestare i primi soccorsi sanitari, i mezzi a disposizione e le procedure che devono essere poste in atto in ogni sede scolastica per garantire un intervento rapido ed efficace. Le modalità d’intervento sanitario sono fornite direttamente agli addetti al primo soccorso durante il corso di formazione specifico.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “G.M. ANGIOY” Via Principessa Mafalda di Savoia - Sassari

AMBITO DI APPLICAZIONE

Tutto il personale della scuola è tenuto ad osservare scrupolosamente le indicazioni contenute nel presente Piano di Primo soccorso.

Si ricorda che è dovere di ogni cittadino italiano prestare assistenza a persona ferita o altrimenti in pericolo e darne immediato avviso all’Autorità (art. 593 Codice penale). Chiunque, valutando come agire, è tenuto a provvedere affinché l’fortunato possa al più presto ricevere assistenza.

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Le persone che sono state incaricate del servizio di primo soccorso sono indicate nel documento “Incarichi al personale” (allegato n. 3).

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

Gli addetti al primo soccorso sono stati individuati in numero idoneo al fine di assicurare che durante le attività didattiche vi sia salvo eccezioni la presenza di almeno un addetto.

I docenti ed il personale ATA sono stati informati sul comportamento da adottare qualora in via eccezionale presso la scuola non sia presente alcun addetto al pronto soccorso.

DESIGNAZIONE

Il Dirigente Scolastico ha provveduto a designare tramite lettera gli addetti al primo soccorso. Copia delle comunicazioni di designazione è custodita presso gli uffici amministrativi.

L’elenco degli addetti è esposto presso la bacheca della sicurezza.

FORMAZIONE

Tutti gli addetti sono stati formati nel rispetto delle previsioni del D.M. n° 388/2003 e, in conformità allo stesso, saranno soggetti a formazione ricorrente, almeno per quanto attiene alla capacità di intervento pratico, con frequenza non superiore a tre anni.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “G.M. ANGIOY”
Via Principessa Mafalda di Savoia - Sassari

PROCEDURE IMPARTITE AGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

A tutti gli addetti al primo soccorso sono state impartite e distribuite le seguenti procedure da attuare in caso di emergenza sanitaria :

- **Lesioni o malessere di piccola entità**
 - Utilizzare, se del caso, i presidi sanitari contenuti nella cassetta di pronto soccorso.
 - In caso di malessere leggero tenere in osservazione la persona indisposta, seduta o sdraiata, al piano dove avviene l’episodio. Se il malessere scompare entro un’ora rinviare l’indisposto in classe, altrimenti avvisare la famiglia.
- **Lesioni gravi o malore**
 - Non abbandonare mai l’infortunato;
 - Chiedere l’intervento urgente dei soccorsi attraverso il numero telefonico riportato nel “Comunicato sulla sicurezza a tutto il personale”;
 - Rassicurare l’infortunato e proteggerlo, se del caso, con la coperta contenuta nella Cassetta di pronto soccorso; Se l’infortunato è in stato di incoscienza, metterlo in posizione di sicurezza e non spostarlo, a meno che ciò sia assolutamente necessario;
 - In caso di perdita abbondante di sangue, tentare di arrestare l’emorragia in attesa dei soccorsi.

Pertanto, ferme restando le Sue attuali mansioni, Lei provvederà all’espletamento dei compiti suddetti attenendosi alle disposizioni emanate a tal fine.

Voglia restituire firmata la seconda copia della presente lettera a conferma della notifica dell’incarico.”

Nel caso di più infortunati e di presenza di un solo addetto, la priorità di intervento verrà da questo stabilita sulla base della gravità dei rispettivi infortuni, anche tenendo conto delle modalità con le quali la stessa è individuata dall’Emergenza Sanitaria (118) nella gestione extraospedaliera degli infortuni: codice rosso (urgenza assoluta), codice giallo (urgenza relativa), codice verde (urgenza differibile) (vedi allegato n. 6).



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “G.M. ANGIOY”
Via Principessa Mafalda di Savoia - Sassari

ATTIVAZIONE DEL SOCCORSO

PROCEDURA DA SEGUIRE

1. La persona che assiste all'infornio attiva l'addetto PS (un Collaboratore Scolastico si occuperà della sorveglianza della classe, se il PS è un docente che sta facendo lezione; se necessario gli alunni potranno anche essere suddivisi all'interno delle altre classi);
2. l'addetto PS prende la valigetta, il cordless (ove disponibile), si reca sul posto, valuta le condizioni dell'infornio e attiva la relativa procedura A, B o C.
 - **CASO A (grave e urgente)**
 - **Addetto PS**
 - attiva il 118;
 - attiva un 2° soccorritore (se necessario e se presente a scuola);
 - assicura eventuali misure di PS;
 - accompagna l'infornio in ospedale (in ambulanza se autorizzato dal personale sanitario), in assenza del genitore o delegato e garantisce la presenza in pronto soccorso sino all'arrivo di un genitore/delegato.
 - **Collaboratore scolastico su indicazioni date dall'addetto PS**
 - avverte i genitori/familiari dell'alunno/persona che si è infornio che verrà (od è già stato), portato in ospedale;
 - avverte la segreteria relativamente all'infornio occorso.
 - **CASO B (non urgente, che richiede comunque ricorso alla struttura ospedaliera)**
 - **Addetto PS**
 - incarica un collaboratore scolastico di avvertire i genitori/familiari che l'alunno/persona si è infornio e che è necessaria la loro presenza a scuola per il trasporto in ospedale e attiva eventuali misure di PS;
 - accompagna l'infornio in ospedale (in ambulanza se autorizzato dal personale sanitario) in caso di indisponibilità dei genitori/familiari garantendo la presenza sino all'arrivo di un genitore/delegato
 - **Collaboratore scolastico su indicazioni date dall'addetto PS**
 - avverte i genitori/familiari informandoli dell'infornio e avverte la segreteria relativamente all'infornio occorso;
 - collabora ad organizzare il trasporto in ospedale seguendo anche l'infornio se richiesto dal PS.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “G.M. ANGIOY” Via Principessa Mafalda di Savoia - Sassari

- **CASO C (lieve, che non richiede il ricorso a personale sanitario)**
 - **Addetto PS**
 - incarica un collaboratore scolastico di avvertire i genitori/familiari del malessere/infortunio occorso al proprio figlio/familiare.
 - Assicura le misure di primo intervento nel locale dove è presente la cassetta di pronto soccorso. In caso di malessere leggero tiene in osservazione la persona indisposta, seduta o sdraiata, al piano dove avviene l’episodio sino all’arrivo del genitore o, se il malessere scompare entro un’ora, rinvia l’indisposto in classe.
 - **Collaboratore scolastico su indicazioni date dall’addetto PS**
 - avverte i genitori/familiari dell’infortunio occorso al proprio figlio/familiare.

IN CASO DI CHIAMATA al 118, L’ADDETTO DOVRA’ COMUNICARE:

1. Indirizzo della scuola, nome e cognome di chi sta chiamando e numero di telefono per eventuali contatti successivi da parte degli addetti al 118.
2. Condizioni che hanno determinato il malessere/infortunio:
 - a. Tipologia dell’infortunio (ad esempio, caduta da ... metri, urto contro , elettrocuzione, etc.).
 - b. Eventuali sostanze o prodotti inalati, ingeriti o con cui si è venuti a contatto, etc. (è utile, in quest’ultima evenienza, reperire le schede di sicurezza oppure, ove questo richiedesse troppo tempo, è importante avere a disposizione il contenitore della sostanza o prodotto per consultare l’etichetta).
 - c. La tipologia dell’infortunio o la condizione che ha causato il malessere potrà essere ricostruita:
 - d. chiedendo all’infortunato se vigile;
 - e. chiedendo a coloro che hanno assistito all’infortunio;
 - f. valutando rapidamente le caratteristiche del luogo dell’infortunio e la situazione ivi presente.
3. Quante persone risultano coinvolte.
4. Condizioni della/persona/coivolta/ (sintomi presentati/riferiti);
5. L’esistenza di condizioni particolari di accesso o logistiche della scuola che potrebbero rendere difficile l’arrivo dei mezzi di soccorso.

L’addetto inoltre avrà cura di:

- trascrivere il numero dell’operatore del 118 che risponde e l’ora esatta della chiamata;
- non riattaccare prima che l’operatore del soccorso sanitario abbia dato conferma del messaggio ricevuto;
- avvertire il personale incaricato all’apertura degli accessi dell’arrivo dei mezzi di soccorso perché ne faciliti l’ingresso e dia le indicazioni per raggiungere il luogo in cui è necessario l’intervento.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “G.M. ANGIOY” Via Principessa Mafalda di Savoia - Sassari

PROCEDURE IMPARTITE AL PERSONALE

- Tutto il personale deve informarsi in merito ai nomi degli incaricati di pronto soccorso (l'elenco è disponibile nella sezione sicurezza del sito della scuola);
- la persona che assiste ad un infortunio deve prima di tutto intervenire sulle eventuali condizioni che possono aggravare la situazione;
- successivamente deve prendere contatto con un addetto al pronto soccorso e richiederne l'intervento;
- nell'attesa dell'arrivo dell'addetto, il personale deve astenersi dal compiere manovre o azioni che potrebbero aggravare le condizioni dell'infortunato, quali, ad esempio, la movimentazione dell'infortunato, la somministrazione di bevande o farmaci;
- quando necessario, l'addetto al pronto soccorso è autorizzato a chiedere l'aiuto di altri lavoratori che, a suo giudizio, potrebbero risultare utili.
- In caso di infortuni/malesseri di lieve entità (piccoli tagli, abrasioni, ecc.) la medicazione può essere effettuata dalla persona presente all'evento; in alternativa dovrà essere chiamato un addetto.

Qualora, per eventi di natura eccezionale, presso la scuola non sia presente/reperibile alcun addetto al pronto soccorso, la persona che assiste ad un infortunio o soccorra una persona che presenti un malessere provvederà a chiamare direttamente l'Emergenza Sanitaria (118) specificando:

- condizioni che hanno determinato l'evento;
- quante persone risultano coinvolte;
- condizioni della/persona/coinvolta (sintomi presentati/riferiti);
- eventuali condizioni particolari di accesso o logistiche della scuola che potrebbero rendere difficile il soccorso;

Occorre segnalare prontamente all'incaricato della verifica l'avvenuto utilizzo, anche parziale, dei materiali contenuti nella cassetta di pronto soccorso.

La cassetta di pronto soccorso è ubicata in un locale specifico della scuola (vedi elenco allegato). Nel sito dell'istituzione è pubblicata copia del presente piano.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “G.M. ANGIOY”
Via Principessa Mafalda di Savoia - Sassari

DISPOSIZIONI PER LE GITE SCOLASTICHE/VISITE DIDATTICHE

In occasione di visite didattiche o viaggi di istruzione, l'addetto al PS di ogni singola scuola fornirà agli accompagnatori dell'uscita su loro espressa richiesta:

- pacchetto di medicazione: guanti, acqua ossigenata, disinfettante, garze, cerotti, ghiaccio chimico;
- manuale di PS;
- istruzioni per attivare i soccorsi, avvisare i genitori, accompagnare l'infortunato (procedure A, B, C sopra descritte);
- indicazioni per la tenuta di eventuali farmaci in dotazione agli allievi.

CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

La posizione della cassetta è segnalata mediante la segnaletica specifica (croce bianca in campo verde), in conformità al D.Lgs. 493/1996.



I contenuti della cassetta sono controllati con frequenza mensile da parte degli addetti al pronto soccorso e, ove necessario, reintegrati/sostituiti a cura dello stesso. Il controllo dei prodotti medicali e dei DPI è finalizzato in particolare a verificarne la presenza, l'integrità e la scadenza.

ATTIVAZIONE DEL PIANO DI PRIMO SOCCORSO

1. Pubblicazione del presente documento in forma integrale sul sito della scuola ed emanazione di apposita circolare, da pubblicare anche sul registro elettronico ARGO con spunta per presa visione ed adesione, per il personale e gli utenti.
2. Pubblicazione nella sezione sicurezza del sito della scuola del Piano di Primo soccorso e dell'elenco dei nomi degli addetti.
3. Verifica, da parte degli addetti al primo soccorso, delle dotazioni delle cassette di pronto soccorso.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella Deprado

Firmato digitalmente ai sensi
del CAD e norme connesse