



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "G. M. ANGIOY"  
Via Principessa Mafalda di Savoia - Sassari

CIRCOLARE N. 118

Sassari, 31/10/2023

I.T.I. - G.M. ANGIOY - SASSARI  
Prot. 0020355 del 31/10/2023  
I-1 (Uscita)

Ai Docenti (neo assunti)  
Agli Assistenti Amministrativi, Tecnici,  
Collaboratori Scolastici (neo assunti)  
Alla c.a. del geom. Peppino Masia (RSPP)  
e.p.c. degli RLS dell'ITI GM Angioy  
e.p.c. della D.S.G.A.

**OGGETTO: Corso di formazione lavoratori neo assunti art.36/37 Dlgs 81/08".**

La presente circolare è indirizzata ai lavoratori sprovvisti del seguente attestato: Corso di formazione e informazione dei Lavoratori in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro "(Dlgs 81/2008 art. 36 e 37 – Accordo Stato Regioni del 21/12/2011, G.U. 8 – 11/01/2012. **Attestato di formazione n. 12 ore. (formazione lavoratori Generale e Specifica rischio medio: 4 + 8 ore).**

Si richiede al personale DOCENTE e ATA neo assunto nel corrente a.s. che ha svolto corsi di formazione presso altra istituzione scolastica di fornire COPIA degli ATTESTATI di frequenza ai corsi sulla sicurezza dei lavoratori

**La documentazione richiesta dovrà pervenire all'ufficio Tecnico tramite mail [ufficio.tecnico@itiangioy.edu.it](mailto:ufficio.tecnico@itiangioy.edu.it) , entro il 10/11/2023;**

Si precisa che il personale che non fornirà copia degli attestati di frequenza a corsi sulla sicurezza dei lavoratori sarà considerato non formato e pertanto verrà indirizzato alla formazione completa delle 12 ore.

I corsi di formazione, a cura del geom. Pino Masia, RSPP dell'Istituto e responsabile della formazione si svolgeranno entro il 30 novembre 2023, si terranno presso la sala conferenze di questo istituto (corpo M) secondo un calendario che verrà comunicato entro il 15 novembre.

**SI RICORDA CHE** il personale Docente ed ATA che, per vari motivi negli anni precedenti, non ha svolto corsi di formazione sulla sicurezza, **ha l'obbligo di "partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro".**

*Al termine del corso verrà rilasciato l'attestato.*

*Per ogni ulteriore eventuale chiarimento fare riferimento all' ufficio tecnico prof. Salvatore Marongiu*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Rossella Deprado)