



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “G. M. ANGIOY”  
Via Principessa Mafalda di Savoia - Sassari

CIRCOLARE N. 042

Sassari 26/09/2023

I.T.I. - G.M. ANGIOY - SASSARI  
Prot. 0016950 del 26/09/2023  
I-1 (Uscita)

Ai sigg. Docenti  
All'Ufficio Didattica  
Al DSGA  
ALBO

**OGGETTO: convocazione Consigli di Classe - dal 04 ottobre**

I Consigli di Classe sono convocati **a partire dal giorno mercoledì 04 ottobre 2023, in presenza**, secondo il calendario che verrà pubblicato successivamente, per discutere il seguente ordine del giorno:

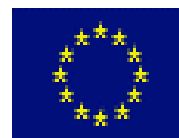
- 1) Individuazione coordinatore del CdC e referente PCTO (classi terze, quarte, quinte);
- 2) programmazione educativo- didattica comprensiva di:
  - a. PCTO ed eventuale Impresa simulata;
  - b. esame risultati della situazione iniziale della classe;
  - c. percorsi di riallineamento;
  - d. attività di inclusione per alunni disabili, BES e DSA (previa presa visione documentazione);
  - e. Educazione Civica;
- 3) attivazione modulo CLIL (solo classi quinte interessate);
- 4) proposta eventuali progetti P.T.O.F. ;
- 5) Valutazione alunni in Intercultura mobilità studentesca internazionale (classi 5BINF e 5CINF);
- 6) Nomina Tutor per gli alunni in Intercultura mobilità studentesca internazionale (classe 4AELE)
- 7) Segnalazione e procedure di valutazione in itinere degli studenti provenienti da altri indirizzi di studio;
- 8) Adozione libri di testo (Solo classe 1CMEC,)
- 9) Esame dei crediti individuali (solo classi del corso serale);
- 10) programmazione per l'attività di accoglienza e patto formativo individuale (solo classi corso serale);
- 11) Per le sole classi interessate, indicate in una successiva circolare, al termine della seduta si riunirà il GLO.

**Indicazioni operative:**

*Si fa presente che il docente individuato come Presidente (**vedasi allegati inviati per mail**) assumerà anche l'incarico di Coordinatore. Il Presidente nominerà il segretario verbalizzante.*

**Punto 1)** Verrà formalizzato il coordinatore e individuato un referente per le attività di PCTO (**vedi proposte inviate per mail**);

**Punto 2)** È compito del Consiglio di classe, analizzata la situazione iniziale, pianificare gli obiettivi trasversali, le attività interdisciplinari, gli stage in azienda, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione. **Nelle classi in cui sono presenti alunni disabili si procederà anche all'elaborazione del PDP per gli alunni DSA o BES.** Si



## ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “G. M. ANGIOY” Via Principessa Mafalda di Savoia - Sassari

raccomanda la predisposizione della programmazione degli interventi riguardo agli alunni BES e DSA con rispetto di quanto precisato nelle disposizioni normative in termini di valutazione e somministrazione delle prove.

Per poter predisporre le attività di riallineamento legate al progetto PNRR contro la dispersione scolastica e la riduzione dei divari è necessario che ciascun C.d.C. compili dettagliatamente il seguente modulo Google:

<https://forms.gle/UzJdTmXziYFoZhN16>

Per quanto riguarda il punto 2-e , è necessario individuare il monte ore annuale per ciascuna disciplina per ciascuna classe fino al raggiungimento di 33 annuali e individuare le attività e le aree di intervento per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal MIUR. Successivamente, ciascun docente inserirà le attività che gli competono nella propria programmazione individuale che, una volta svolte, dovranno essere riportate sul registro elettronico.

**Punto 3)** attivazione modulo CLIL (solo classi quinte interessate);

**Punto 4)** Dopo l'eventuale proposta avvenuta in seno al dipartimento di appartenenza, il C.d.C. esaminerà eventuali proposte di progetti da inserire nel PTOF e delibererà l'adesione degli alunni a quelli presi in considerazione (**uscite didattiche, cinema Angioy, Visite Guidate, Conferenze, Convegni, Seminari, ecc.**);

**Punto 5)** Si ricorda che è necessario procedere alla attribuzione dei crediti scolastici a seguito della valutazione dei risultati ottenuti e delle attività svolte dallo studente in mobilità internazionale.

**Punto 6)** Si ricorda che è necessario procedere all'individuazione del Tutor.

**Punto 7)** Si chiede ai CdC di segnalare via mail all'indirizzo [SSTF010007@ISTRUZIONE.IT](mailto:SSTF010007@ISTRUZIONE.IT) gli studenti che, provenienti da altri istituti o altre specializzazioni, devono integrare alcune materie per poter programmare adeguatamente attività di riallineamento.

**Punto 8)** Rifarsi alle decisioni di dipartimento / adottare testi classe parallela;

**Punto 9)** esame dei crediti individuali (solo classi del corso serale);

**Punto 10)** Prendere in esame la possibilità di effettuare almeno un modulo secondo programmazione per l'attività di accoglienza e patto formativo individuale (solo classi corso serale);

**Punto 11)** vedi specifica circolare;

**Si ricorda che è necessario usare i moduli seguenti:**

- per il verbale riunione modulo N. 224

- per la programmazione del consiglio di classe modulo N. 210C;

Il formato elettronico dei moduli è disponibile nella cartella condivisa dell'area riservata di G-Suite (Modulistica new 2023-24). I moduli dovranno essere compilati in tutte le loro voci.

Per la modalità di archiviazione e consegna del verbale fare riferimento ai vademecum allegati.

**Il calendario dei Consigli di Classe verrà reso pubblico appena disponibile con successiva Circolare.**

*Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rossella Deprado*